



# YABANCI UYRUKLU ŞİRKETLERİN YASALLAŞMASI

# YABANCI UYRUKLU ŞİRKETLERİN YASALLAŞMASI

I- ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ

a) Şahıs Firması

b)Limited ve Anonim Şirket

II- ÇALIŞMA İZİNİ ÇIKARTILMASI

III-BELEDİYE RUHSAT İŞLEMLERİ

IV- SOSYAL GÜVENLİK KANUNU AÇISINDAN YABANCI ÇALIŞANLAR

# I-ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ

## a)- ŞAHİS FİRMASI

- Vergi Dairesi işe başlama dilekçesinin verilmesi
- Vergi Dairesi tarafından işyerine ziyaret ve yoklama tutulması
- Vergi Levhasının çıkartılması
- Perakende ticaret yapıyorsa 30 gün içinde yazarkasa başvurusu yapılması

# I-ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ

## **b)- LİMİTED VEYA ANONİM ŞİRKET**

- Mersis Sistemine ana sözleşmenin girilmesi verilmesi
- Anonim Şirketler için sermayenin  $\frac{1}{4}$  payının bankaya yatırılarak bloke edilmesi
- Ticaret Odasından kuruluş randevusu alınması ve ticaret odası kaydının yapılması
- Noterde İmza Sirküsünün çıkartılması
- Vergi Dairesi işe başlama dilekçesinin verilmesi
- Vergi Dairesi tarafından işyerine ziyaret ve yoklama tutulması
- Vergi Levhasının çıkartılması
- Perakende ticaret yapılıyorsa 30 gün içinde yazarkasa başvurusu yapılması

## II- ÇALIŞMA İZİNİ ÇIKARTILMASI

### YASAL ZORUNLULUK

- **Belediye ruhsatı açısından:** Türkiye’de yabancı uyruklu şahıs firması ve yabancı uyruklu limited, anonim şirketlerin belediyeden ruhsat alabilmesi için çalışma izni çıkartması zorunludur.
- **Vergi Dairesi ve Ticaret Sicil açısından:** Şu anki güncel uygulamalarda limited şirket, anonim şirket ve şahıs firması açılışı için, çalışma izni olmadan şirket kuruluşuna izin verilmektedir.
- **SGK’lı olarak işçi çalıştırma açısından:** Yabancı uyruklu şirketler çalışma izni aranmaksızın sigortalı olarak Türk işçi veya çalışma izni olan yabancı uyruklu işçi çalıştırabilirler.

## II- ÇALIŞMA İZİNİ ÇIKARTILMASI

### GEREKEN BELGELER

- Şahıs firması için firma sahibine, LTD. veya A.Ş. 'ler için şirket müdürüne ait ait E-imza
- Oda faaliyet belgesi
- Vergi Levhası
- Kimlik Fotokopisi
- Pasaport sahibi ise, yeminli tercüme edilmiş noter tasdikli pasaport sureti
- Diploma (Yeminli tercüme edilmiş noter tasdikli)
- Biometrik fotoğraf
- Ltd. veya A.Ş.'ler için Kuruluş gazetesi
- Bilanço ve Gelir Tablosu(yeni kurulan şirketlerden istenmemektedir.)
- Ltd. veya A.Ş.'ler için 26 haneli SGK numarası

## III- BELEDİYE RUHSAT İŞLEMLERİ

- **Yasal Zorunluluk:** 9207 sayılı yönetmeliğe göre yabancı uyruklu şirketlerin çalışma izni alması zorunludur.
- **Gereken Belgeler;**

<b>ŞAHİS FİRMASI</b>	<b>LİMITED VEYA A.Ş.</b>
Başvuru Formu	Başvuru Formu
Vergi Levhası	Vergi Levhası
Kira Kontratı	Kira Kontratı
Kimlik Fotokopisi	Ticaret Sicil Gazetesi
Adi Ortaklıklarda Noterden Adi Ortaklık Sözleşmesi	İmza Sirküleri
Oda Kayıt Belgesi	Faaliyet Belgesi
Ustalık Belgesi (gerekli işlerde)	Ustalık Belgesi (gerekli işlerde)
Tapuda konut gözüküyorsa kat maliklerinin tamamından alınacak muvafakatname	Tapuda konut gözüküyorsa kat maliklerinin tamamından alınacak muvafakatname
Yabancı uyruklular için çalışma izin belgesi	Yabancı uyruklular için çalışma izin belgesi

## IV- SOSYAL GÜVENLİK KANUNU AÇISINDAN YABANCI ÇALIŞANLAR

### YÜKÜMLÜLÜKLER

- Çalışma izni onaylanan kişi için 30 gün içinde çalışma izin harcının yatırılması gerekmektedir.
- Çalışma izni onaylanan kişi için 30 gün içinde harç ödenmezse çalışma izni iptal edilir.
- İzin harcı ödemesi yapıldıktan sonra bununla ilgili Bakanlık tarafından bilgilendirme maili gönderilir.
- Bu mailde izin başlangıç ve bitiş tarihleri yazmaktadır.
- 30 günlük sürede işe girişi yapılmayan işçi için idari para cezası uygulanır.